

แบบขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกตารางเรียน ห้องปฏิบัติการทางอาหารและโภชนาการ ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน หัวหน้าภาควิชาคหกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

นิสิตระดับปริญญาตรี/โท/เอก (ภาคปกติ/พิเศษ) ชั้นปีที่ _____ สาขา _____

บุคลากร ตำแหน่ง _____ มีความประสงค์

ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกเหนือจากตารางเรียน ณ ห้อง 103 104 109 112

เพื่อ จัดการเรียนการสอน ปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/วิจัย นำเสนองาน สอบ

ปฏิบัติงานอื่น ๆ โปรดระบุ _____

รายวิชา/หัวข้อ/รายละเอียด _____

ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ตั้งแต่เวลา _____ น. ถึง _____ น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับอย่างเคร่งครัดทุกประการ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการหรือตัวข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ค่าเสียหายทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

	ใช้แก๊ส
	เบิกกุญแจ
	เบิกอุปกรณ์

ใช้เครื่อง

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ

<p>(1) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ห้องว่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ห้องไม่ว่าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ /..... /.....</p>	<p>(2) ผู้บังคับบัญชา/อ.ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ /..... /.....</p>	<p>(3) เลขานุการภาควิชาฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ /..... /.....</p>
<p>(4) คำสั่งหัวหน้าภาควิชาฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต และแจ้งประธานฝ่ายอาคารสถานที่ฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ /..... /.....</p>		