

บันทึกแจ้งซ่อมแซมอาคารสถานที่ – ครุภัณฑ์ ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

1. เรียน ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

ด้วย สาขาวิชา.....มีความประสงค์ให้ทำการซ่อมแซม-ปรับปรุง ดังต่อไปนี้
 หน่วยงาน.....

1) รายการ.....

2) จำนวน.....รายการ

3) สถานที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....) ผู้ขอใช้บริการ

...../...../.....

2. เสนอ เจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดดำเนินการ

.....

(อ.วิภูษณะ ศุภนคร)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

...../...../.....

3. เรียน หัวหน้าภาควิชาฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว สมควรดำเนินการซ่อมแซม-ปรับปรุง ตามเสนอ

ไม่มีรายการวัสดุอุปกรณ์ และได้ดำเนินการแล้ว

มีรายการวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(อ.วิภูษณะ ศุภนคร)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

...../...../.....

4. ความเห็นหัวหน้าภาควิชาฯ

ทราบ

อนุมัติ

.....
(ผศ.ดร.ทวิศักดิ์ เตชะเกรียงไกร)

หัวหน้าภาควิชาคหกรรมศาสตร์

...../...../.....

5. เรียน ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อย ตามที่ได้ขอมาแล้ว

เจ้าหน้าที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีเครื่องมือ เพียงพอต่อการซ่อมแซมงานชนิดดังกล่าว

..... ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

...../...../.....

